

ПОЛИТИКА

государственного учреждения образования
«Детский сад № 16 г.Могилева»

в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение образования «Детский сад № 16 г.Могилева» в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных, и с учетом Рекомендаций Национального центра по защите персональных данных по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных.

1.2. В политике государственного учреждения образования «Детский сад № 16 г.Могилева» в отношении обработки персональных данных используются следующие основные термины и их определения:

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

оператор – государственное учреждение образования «Детский сад №16 г.Могилева» в лице руководителя, самостоятельно или совместно с другими лицами организующими или осуществляющими обработку персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Государственное учреждение образования «Детский сад №16 г.Могилева» обрабатывает персональные данные работников, соблюдая требования законодательства и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения работниками образования

и продвижения по работе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения трудовой и исполнительской дисциплины и сохранности имущества.

2.2. В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных оператор обязан получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (далее – согласие субъекта персональных данных) в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных настоящей Политикой и иными законодательными актами.

2.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.4. Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их.

2.5. Согласие субъекта персональных данных:

согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных;

согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме;

другим способом, позволяющем установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных законодательством, в частности предусмотренных статьями 6 и 8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», государственное учреждение образования «Детский сад №16 г.Могилева» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных.

2.7. Законодательными актами может быть предусмотрена необходимость получения согласия субъекта персональных данных только в письменной форме или в виде электронного документа.

2.8. До получения согласия субъекта персональных данных оператор в письменной либо электронной форме, соответствующей

форме выражения такого согласия, обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

2.9. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА И ОПЕРАТОРА

3.1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

3.2. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

3.3. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

3.4. Оператор (уполномоченное лицо) обязан:

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных,

а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

обеспечить неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Государственное учреждение образования «Детский сад №16 г. Могилева» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

работников, бывших работников, кандидатов (соискателей) на замещение вакантных штатных единиц и для исполнения обязанностей временно отсутствующих работников, а также родственников работников;

клиентов и контрагентов – физических лиц;

представителей или работников, клиентов и контрагентов – юридических лиц;

граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам.

4.2. Государственное учреждение образования «Детский сад №16 г. Могилева» обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов (соискателей) на замещение вакантных штатных единиц и для исполнения обязанностей временно отсутствующих работников, а также родственников работников в целях оформления трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности таких субъектов персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Персональные данные о работниках и бывших работниках:

фамилия, собственное имя, отчество, возраст, дата рождения;

паспортные данные (данные идентификационной карты) или иного документа, удостоверяющего личность физического лица;

образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;

повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка, аттестация;

занимаемая должность служащего или выполняемая работа по профессии рабочего;

сведения о воинском учете;

социальные гарантии и льготы и основания для них;

состояние здоровья работника, результаты медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования;

адрес места жительства, номер телефона.

4.4. Персональные данные о семейном положении работников и членах их семей:

о наличии детей и иждивенцев;

состоянии здоровья членов семьи;

необходимости ухода за больным членом семьи;

усыновлении и удочерении;

иных фактах, на основании которых работникам по законодательству и локальным правовым актам государственным учреждением образования «Детский сад №16 г. Могилева» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В государственном учреждении образования «Детский сад №16 г. Могилева» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в государственном учреждении образования «Детский сад №16 г. Могилева» имеют только те лица, кому это необходимо для исполнения должностных (трудовых) обязанностей. Работники, получающие доступ к персональным данным, дают письменное обязательство о соблюдении порядка обработки персональных данных, в т. ч. после увольнения и определяются приказом заведующего государственным учреждением образования «Детский сад №16 г. Могилева».

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Государственное учреждение образования «Детский сад №16 г.Могилева» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Национального центра по защите персональных данных блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. Государственное учреждение образования «Детский сад №16 г.Могилева» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Национального центра по защите персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных государственное учреждение образования «Детский сад №16 г.Могилева» в срок, не превышающий 15 дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных государственное учреждение образования «Детский сад №16 г.Могилева» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 15 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных государственное учреждение образования «Детский сад №16 г.Могилева» прекращает их обработку в срок, не превышающий 15 дней с даты поступления отзыва.

6.6. Государственное учреждение образования «Детский сад №16 г.Могилева» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя государственное учреждение образования «Детский сад №16 г.Могилева», знакомит его с этими персональными данными в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами.

5.4. Государственное учреждение образования «Детский сад №16 г. Могилева» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки государственное учреждение образования «Детский сад №16 г.Могилева» уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.5. Государственное учреждение образования «Детский сад №16 г.Могилева» передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ

7.1. За нарушение правил обработки персональных данных работники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по пункту 10 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.